



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 października 2018 r.

Poz. 9739

### UCHWAŁA NR LXII/634/18 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 4 października 2018 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 27 kwietnia 2017 poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 1105), w związku z art. 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 574 ) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Nr 67/11 z dnia 28 czerwca 2011 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Cichal**

Załącznik do uchwały Nr LXII/634/18  
Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim  
z dnia 4 października 2018 r.

**STATUT**  
**Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 574 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 862 ze zm.);
- c) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ożarów Mazowiecki.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki pod numerem 1.

3. Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej na podstawie zawartego Porozumienia z dnia 15 grudnia 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Ożarów Mazowiecki przez Powiat Warszawski Zachodni prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność na obszarze Gminy Ożarów Mazowiecki i Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Ożarów Mazowiecki.

3. Biblioteka może tworzyć i prowadzić swoje filie, oddziały i punkty biblioteczne na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.

4. Strukturę Biblioteki tworzą:

- a) Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży w Ożarowie Mazowieckim,
- b) Oddział dla Dzieci i Młodzieży w Ożarowie Mazowieckim,
- c) Filia Nr 1 w Józefowie,
- d) Filia Nr 2 w Świącicach.

Wymienione powyżej placówki wykonują zadania określone w §7 niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę o pełnym brzmieniu „Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim” oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Dodatkowo Biblioteka używa podłużnej pieczęci o pełnym brzmieniu „Biblioteka Powiatowa dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.

3. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, może używać pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym księgozbioru pośrodku i z napisem w otoku „Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim”.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, w tym dla osób z dysfunkcjami,
- c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej,
- d) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami: zajęć i spotkań jednorazowych, cyklicznych, stałych mających na celu aktywny udział w różnych formach animacji czytelnictwa, edukacji czytelniczej, kulturalnej, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,
- f) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- g) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z komputerów z dostępem do sieci Internet,
- h) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- i) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **Rozdział 3. Organizacja Biblioteki**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego.

3. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.

4. W Bibliotece przewiduje się możliwość zatrudnienia zastępcy dyrektora. Powołanie i odwołanie zastępcy pozostaje w kompetencji Dyrektora.

5. Zakres czynności pracowników Biblioteki określa Dyrektor.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych i administracyjnych,
- b) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

## **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 10. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności z budżetu państwa i innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w § 1. ust. 2., ze sprzedaży zbędnego majątku ruchomego, a także z darowizn, zapisów oraz innych środków otrzymywanych od osób fizycznych lub prawnych oraz z innych wpływów dozwolonych prawem.

3. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Ożarów Mazowiecki z uwzględnieniem zadań, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedstawia Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności merytorycznej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w ust. 2 poniżej.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi lub wartości rynkowej zniszczonych/niezwróconych materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa nadany przez Dyrektora Regulamin udostępniania materiałów i usług bibliotecznych.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.