

Zarządzenie nr 5/2018

Dyrektora Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim

z dnia 24 maja 2018 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do **Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim**

Na podstawie § 9.p.6. Statutu Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim nadanego Uchwałą NR 67/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 28 czerwca 2011 roku w związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO) z dniem 25 maja 2018 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do **Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim** określonym w Załączniku do Zarządzenia Nr 1/2018 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 2 stycznia 2018 wprowadza się zmianę w treści formularzy zobowiązania użytkownika Biblioteki

§ 2

Załącznik Nr 1 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim otrzymuje brzmienie:

„Zobowiązanie Użytkownika Biblioteki

Ja, niżej podpisany:

Oświadczam, że moim miejscem zamieszkania jest:

Tel/e-mail

TAK NIE Ukończyłam/ łem 13 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przedstawionych w trakcie rejestracji do Biblioteki w celu otrzymywania powiadomień o terminach zwrotów książek /odbioru rezerwacji oraz bibliotecznego newslettera*

TAK NIE Zapoznałem/łam się z Regulaminem Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania

TAK NIE Potwierdzam odbiór karty bibliotecznej

TAK NIE Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza formularza

TAK NIE Zapoznałem/łam się z Regulaminem newslettera Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania

Czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić

Verte

Klauzula informacyjna dla czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Szkolnej 2.
- 2) Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Inspektor Ochrony Danych adres e-mail: *iod@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl*.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany Administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki
- 4) Mogą być przetwarzane w celu wysyłki powiadomień o terminach zwrotów i odbioru rezerwacji bądź wysyłki bibliotecznego newslettera, co wymaga odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu pozostawania aktywnym czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym zaprzestał/a Pan/Pani korzystać z usług Biblioteki bądź do momentu wycofania zgody, o ile nie pozostały zobowiązania wobec Biblioteki.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

.....”

§ 3

Załącznik Nr 2 do Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim otrzymuje brzmienie:

„Zobowiązanie Użytkownika Biblioteki

Ja, niżej podpisany:

Oświadczam, że jestem prawnym opiekunem Użytkownika:

oraz, że jego miejscem zamieszkania jest:

Tel/e-mail:

.....

.....

TAK NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych mojego dziecka przedstawionych w trakcie rejestracji do Biblioteki w celu otrzymywania powiadomień o terminach zwrotów książek /odbioru rezerwacji oraz bibliotecznego newslettera*

TAK NIE Zapoznałem/łam się z Regulaminem Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania

TAK NIE Potwierdzam odbiór karty bibliotecznej

TAK NIE Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza formularza

TAK NIE Zapoznałem/łam się z Regulaminem newslettera Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim, akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego stosowania

.....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego

*Niepotrzebne skreślić

Verte

Klauzula informacyjna dla czytelników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Szkolnej 2.
- 2) Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Inspektor Ochrony Danych adres e-mail: iod@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany Administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki

- 4) Mogą być przetwarzane w celu wysyłki powiadomień o terminach zwrotów i odbioru rezerwacji bądź wysyłki bibliotecznego newslettera, co wymaga odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 pkt a RODO).
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu pozostawania aktywnym czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym zaprzestał/a Pan/Pani korzystać z usług Biblioteki bądź do momentu wycofania zgody, o ile nie pozostały zobowiązania wobec Biblioteki.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

.....”

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

Dyrektor

Elżbieta Paderewska