

REGULAMIN KONKURSU NA INICJATYWY ODDOLNE INICJOWANE PRZEZ PRZEDSTAWICIELI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W GMINIE OŻARÓW MAZOWIECKI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji *Konkursu na inicjatywy oddolne inicjowane przez przedstawicieli społeczności lokalnej w Gminie Ożarów Mazowiecki*, zwanego dalej „**Konkursem**”.
2. Konkurs organizowany jest w ramach zadania „Biblioteka BLISKO Czytelnika – spotkania ludzi książki”¹, realizowanego przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim w ramach programu „BLISKO”² finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „**Zadaniem**”.
3. Organizatorem Konkursu i jednocześnie koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Biblioteka Publiczna im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, zwana dalej „**Organizatorem**”.
4. Miejscem realizacji projektów zgłoszonych w Konkursie jest Gmina Ożarów Mazowiecki, a adresatami i beneficjentami są jej mieszkańcy.
5. Celem Konkursu jest:
 - pobudzenie aktywności kulturalnej mieszkańców w różnych strefach kultury,
 - rozpoznanie i rozwój potencjału twórczego mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki,
 - zainspirowanie mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki do samodzielnego podejmowania działań edukacyjno-animacyjnych z różnych dziedzin, których efektem realizacji mogą być zarówno wytwory materialne, np. tymczasowe instalacje przestrzenne, murale, wystawy, jak i niematerialne, nawiązujące do dzieł literackich, tradycji, literatury i sztuki,
 - nawiązanie szerszej współpracy z mieszkańcami, opartej na wspólnej realizacji inicjatyw kulturalnych,
 - wzmocnienie kulturotwórczej roli Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim,
 - promocja czytelnictwa.
6. W Konkursie można zgłaszać pomysły inicjatyw o charakterze edukacyjno-animacyjnym, które przyczynią się do promocji czytelnictwa i rzeczywistego, aktywnego uczestnictwa w

¹ BLISKO, <https://biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl/blisko/>, (dostęp: 28.12.2023).

² Regulamin Konkursu w ramach Kierunku interwencji 4.1 BLISKO – dla naboru III (2023-2024), https://www.nck.pl/upload/2023/03/regulamin_k_i_4_1__blisko_1.pdf, (dostęp: 28.12.2023).

kulturze lokalnej społeczności.

7. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być przedstawiciele społeczności lokalnej: grupy formalne, minimum 3-osobowe grupy nieformalne, organizacje działające na terenie gminy, przy czym wnioskodawca / lider grupy podpisujący umowę musi być pełnoletni.
8. Każdy wnioskodawca może złożyć w Konkursie dowolną liczbę wniosków, każda inicjatywa musi być zgłoszona na oddzielnym formularzu (Załącznik nr 2). Organizator zapewnia wsparcie w wypełnianiu formularzy – dyżur konkursowy w wyznaczonych miejscach i terminach oraz mail konkursowy.
9. Zgłoszone do Konkursu inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - być skierowane do określonej grupy mieszkańców Gminy Ożarów Mazowiecki i odpowiadać na ich konkretne potrzeby,
 - posiadać jasno określony cel, spójny z celem projektu Biblioteki i programu dotacyjnego BLISKO,
 - angażować i rozwijać potencjał artystyczny mieszkańców,
 - wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, ludzi, walory naturalne i historyczne gminy,
 - być ukierunkowane na rozwój kultury i czytelnictwa,
 - posiadać dobrze zaplanowane działania,
 - być realne do zrealizowania,
 - posiadać niekomercyjny charakter.
10. Każdy wnioskodawca, którego projekt zostanie pozytywnie rozpatrzony, jest zobowiązany do podpisania umowy partnerskiej oraz do regularnego kontaktu z Organizatorem.
11. Organizator zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w realizacji przedsięwzięć – stałą opiekę wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Biblioteki.

§ 2. Budżet

1. Budżet przeznaczony do realizacji wszystkich projektów w ramach niniejszego Konkursu wynosi 30 000.00 zł (brutto).
2. W ramach Konkursu zostanie dofinansowanych od 1 do 3 najciekawszych inicjatyw - projektów edukacyjno-animacyjnych promujących czytelnictwo, wykorzystujących potencjał kulturowy mieszkańców, inicjowanych przez przedstawicieli społeczności lokalnej, wyłonionych z zachowaniem procedury konkursowej.
3. Kwota dofinansowania jednej inicjatywy będzie zależna od liczby zgłoszonych wniosków i ich oceny, a ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona w dniu oceny wniosków przez Komisję konkursową. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 10 000,00 zł (brutto).

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja oceniająca wnioski może zwiększyć liczbę dofinansowanych inicjatyw, z zachowaniem ogólnej kwoty budżetu przeznaczanego na ich realizację.
5. Planowane w budżecie koszty realizacji inicjatywy muszą być celowe, oszczędne, niezbędne do jej realizacji, adekwatne do zaplanowanych działań, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Wydatki muszą być poniesione w okresie wskazanym w regulaminie jako okres realizacji inicjatyw.
7. W ramach projektu nie będą finansowane koszty administracyjne organizacji / grup formalnych.
8. Przy realizacji wybranych inicjatyw wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności będą realizowane przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim na podstawie faktur, umów itp.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją inicjatyw muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim.

§ 3. Harmonogram działań

1. Ogłoszenie o naborze wniosków **8.01.2024 r.**
2. Składanie wniosków - w nieprzekraczalnym terminie **do 15.02.2024 r.**, ocena formalna do **29.02.2023 r.**
3. Ocena merytoryczna, społeczna i organizacyjna wniosków do **30.03.2024 r.**
4. Internetowe głosowanie – wybór jednej inicjatywy do **15.04.2024 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw **19.04.2024 r.**
6. Realizacja wybranych inicjatyw **od 22.04.2024 r. – 15.10. 2024 r.**

§ 4. Nabór wniosków

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie na realizację inicjatywy jest złożenie w terminie do 15 lutego 2024 r. wypełnionego wniosku w formie (do wyboru):
 - papierowej - w Bibliotece Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, ul. Szkolna 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w godzinach pracy placówki, lub korespondencyjnie na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „Wniosek na inicjatywy oddolne”,
 - online na www.biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl. Po przyjęciu wniosku do oceny i ewentualnym uzupełnieniu braków formalnych, konieczne będzie złożenie w siedzibie Biblioteki podpisanego formularza zgłoszeniowego i oświadczeń (Załączniki nr 2 i 3).
2. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 2) wraz z niniejszym Regulaminem i niezbędnymi

oświadczeniami (Załącznik nr 3) będą dostępne do pobrania i edycji na stronie internetowej Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim: www.biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl.

3. O przyjęciu wniosku decyduje data jego wpływu do Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim. Organizator potwierdzi wpływ wniosku w wiadomości e-mail.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

§ 5. Ocena zgłoszonych wniosków

1. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
2. W przypadku zgłoszenia z błędami formalnymi Organizator powiadomi wnioskodawcę, podając termin ich usunięcia (7 dni kalendarzowych).
3. Inicjatywy, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej, społecznej i organizacyjnej.
4. Oceny wniosków dokona Komisja konkursowa, w której skład wejdą pracownicy Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, przedstawiciel Gminy Ożarów Mazowiecki oraz przedstawiciele partnerów społecznych.
5. Od decyzji Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
6. Spośród zgłoszonych pomysłów zostaną wybrane najciekawsze inicjatywy przeznaczone do dofinansowania (w tym jedna poprzez internetowe głosowanie na www i w mediach społecznościowych Biblioteki).
7. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym Regulaminie,
 - zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) oraz oświadczeń (Załącznik nr 3),
 - załączniki nr 2 i 3 opatrzone podpisem,
 - zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
8. Oferty niespełniające kryteriów formalnych, po czasie wyznaczonym na uzupełnienie braków, zostaną odrzucone.
9. Na ocenę merytoryczną wniosków będzie miało wpływ uwzględnienie w planowanych działaniach głównych celów zadania.
10. Kryteria oceny wniosku:

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Punktacja
1.	Ocena formalna	<ul style="list-style-type: none"> Złożenie kompletnego wniosku w terminie (Załączniki nr 2 i 3). Prawidłowe wypełnienie wszystkich pól wniosku. Opatrzanie podpisami wymaganych dokumentów. 	TAK/NIE
2.	Ocena merytoryczna	<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznanie możliwości współpracy ze społecznością lokalną i wskazanie pól wykorzystania potencjału kulturowego mieszkańców. Ocena czy zadanie odpowiada na potrzeby mieszkańców, stwarza warunki do wypracowania nowoczesnej oferty kulturalnej w oparciu o potencjał społeczności lokalnej. Koncepcja wykorzystania zasobów infrastrukturalnych, kadrowych w gminie oraz adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji zadania. 	(1-15)
3.	Ocena społeczna	<ul style="list-style-type: none"> Włączanie mieszkańców w realizację zadania, budowanie kapitału społecznego i sprzyjanie rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego. Wyrównywanie szans w dostępie do kultury. Uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami (Dz.U. z 2019 r., poz. 1696). 	(1-15)
4.	Ocena organizacyjna	<ul style="list-style-type: none"> Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów. Doświadczenie wnioskodawcy w działaniach podejmowanych na rzecz społeczności lokalnych (nie będzie miało zasadniczego wpływu na ocenę). 	(1-10)

§ 6. Warunki realizacji projektu

1. Dofinansowanie musi być wydatkowane zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7. Promocja projektu

1. Każdy wnioskodawca ma obowiązek przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu służącej do jego promocji i udostępnienia jej Bibliotece Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu „Biblioteka BLISKO Czytelnika – spotkania ludzi książki”, muszą być zgodne z przyjętą dla projektu ogólną koncepcją promocji i muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku do celów związanych z realizacją Konkursu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z przeniesieniem na Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, jako Organizatora Konkursu, wszelkich autorskich praw majątkowych do przesłanego wniosku na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i miejscowo licencji niewyłącznej, na wszelkich polach eksploatacji (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Na potrzeby informacyjne Konkursu uruchomiony zostaje adres e-mail: konkurs@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl.
5. Kwestie nie zawarte w regulaminie rozstrzyga Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Wykaz kosztów kwalifikowanych (zgodny z *Regulaminem Konkursu w ramach Kierunku interwencji 4.1 BLISKO – dla naboru III (2023-2024)*³ oraz założeniami projektu „Biblioteka BLISKO Czytelnika – spotkania ludzi książki”⁴).

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
1.	<p>Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osób koordynujących zadanie, - twórców, artystów, - instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, - za obsługę kampanii promocyjnej, - redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu BLISKO⁵, - członków jury, - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), - tłumaczy, - pilotów/przewodników, - opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w zadaniu, - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), - za obsługę informatyczną, - osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, - za obsługę prawną, finansową i księgową zadania. 	<p>Koszty finansowane na podstawie zawartych z wykonawcami przez Organizatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umów o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu; umów o pracę wraz z dodatkiem do wynagrodzenia, nagrodą, premią; - umów zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub dokumentem równoważnym; - faktur (wystawianych przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) lub dokumentów równoważnych. <p>UWAGA! Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! (do tych kosztów nie zalicza się wynagrodzeń koordynatora).</p> <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>
2.	<p>Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 16 i 17 Regulaminu BLISKO⁶.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury; - opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną,

³ Dz. cyt.

⁴ Dz. cyt..

⁵ § 3 ust. 4 - Realizacji zadań określonych w ust. 1 może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu zadania. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu. § 3 ust. 5 - W ramach BLISKO, instrumentu wykonawczego NPRCz 2.0., nie jest możliwe dofinansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w ust. 4, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

⁶ Tamże. § 5 ust. 16 - W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów. § 5 ust. 17 - Dofinansowanie, nie może być przeznaczone na pokrycie: 1) wydatków inwestycyjnych; 2) zakupu środków trwałych kwalifikowanych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki – niezależnie od ich wartości jednostkowej; 3) zakupu wartości niematerialnych i prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. nabytych przez jednostkę, zaliczanych do aktywów trwałych, praw majątkowych nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki – niezależnie od ich wartości jednostkowej.

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
		migową); - przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN); - przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami; - przygotowanie aplikacji mobilnych.
3.	Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach procytelniczych projektów edukacyjno-animacyjnych (np. nagrody).
4.	Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie teledystrybucyjne, rzutniki).	
5.	Scenografia i stroje: - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie.	Z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu BLISKO ⁷ . Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
6.	Koszty podróży/transportu: - uczestników i osób związanych z realizacją zadania, - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: - bilety kolejowe i autobusowe; - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking; - opłaty za autostrady.
7.	Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu BLISKO ⁸ .
8.	Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych	Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 Regulaminu BLISKO ⁹ .

⁷ Dz. cyt.

⁸ Dz. cyt.

⁹ Dz. cyt.

Lp.	Rodzaj kosztu	Uwagi
	i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
9.	Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
10.	Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	
11.	Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę.
12.	Niezbędne ubezpieczenia.	
13.	Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadzety promujące zadanie).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
14.	Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 17 Regulaminu BLISKO ¹⁰ .
15.	Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
16.	Nagrody rzeczowe.	Uwaga! Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym.
17.	Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
18.	Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątnięcia.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

¹⁰ Dz. cyt.

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Tytuł projektu/inicjatywy

Informacja o wnioskodawcy (proszę podkreślić właściwe)

- **Grupa formalna** (stowarzyszenie, fundacja, Koło Gospodyń Wiejskich itp.)
- **Grupa nieformalna** (min. 3 osoby, w tym 1 pełnoletnia - lider)

Nazwa grupy	
Liczba członków grupy	
Imię i nazwisko lidera grupy	
Adres zamieszkania lidera grupy	
Numer telefonu lidera grupy	
Adres e-mail lidera grupy	
Doświadczenie wnioskodawcy w działaniach podejmowanych na rzecz społeczności lokalnych (nie wymagane)	

Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

1. Opis inicjatywy (na czym będzie polegać? jakie wydarzenia/działania są planowane? w czym może pomóc Zespół Biblioteki?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Odbiorcy inicjatywy (do kogo będą skierowane działania? czy wśród odbiorców są grupy priorytetowe, czyli np.: seniorzy, dzieci, młodzież, rodzice małych dzieci? w jaki sposób będą zaangażowani? do ilu osób skierowane będzie działanie?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. W jaki sposób zapewnione zostanie wyrównywanie szans w dostępie do kultury? (np. dla mieszkańców mniejszych miejscowości, osób ze specjalnymi potrzebami)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cel inicjatywy (czemu ma służyć projekt? jakie będą jego efekty? Dlaczego jego realizacja jest ważna?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram projektu

- termin realizacji (daty od – do)

.....

- miejsce realizacji

.....

6. Szacunkowy koszt realizacji inicjatywy

RODZAJ KOSZTU	KWOTA W ZŁ (brutto)
RAZEM:	

Słownie:

.....

7. Inne uwagi, istotne dla oceny wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o danych osobowych i prawach autorskich

OŚWIADCZENIA

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem *Konkursu na inicjatywy oddolne inicjowane przez przedstawicieli społeczności lokalnej w Gminie Ożarów Mazowiecki* i wyrażam zgodę na udział w projekcie „Biblioteka BLISKO Czytelnika – spotkania ludzi książki”, organizowanym przez Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim.
 - 2) Oświadczam, iż zgłaszając udział w Konkursie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz na wykorzystanie wizerunku utrwalonego podczas realizacji Konkursu przez Organizatora, który jest administratorem moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r., poz. 1000). Zgoda, o której mowa obejmuje:
 - a. wykonywanie zdjęć z wizerunkiem wnioskodawcy oraz wielokrotne i nieograniczone w czasie ich rozpowszechnianie przez Organizatora i podmioty z nim współpracujące. Wizerunek, o którym mowa, wykorzystywany będzie w celach związanych z Konkursem. Zgoda na rozpowszechnianie obejmuje także inne wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę, przetwarzanie, przekaz i powielanie wykonanych zdjęć z wizerunkiem na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), wyłącznie w celach związanych z Konkursem.
 - b. przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celu realizacji Konkursu i w celach statystycznych.
- Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych w Bibliotece jest Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iod@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl.
- 3) Oświadczam, iż znane jest mi prawo do wglądu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 4) Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu zgłoszeniowym dane są prawdziwe, a zgłoszona inicjatywa jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich.
 - 5) Oświadczam, iż poprzez udział w Konkursie wyrażam zgodę na przeniesienie na Bibliotekę Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim jako Organizatora wszelkich

autorskich praw majątkowych do przesłanego wniosku na zasadzie nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i miejscowo licencji niewyłącznej, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), a w szczególności do używania i wykorzystywania nadesłanego wniosku w ramach działalności statutowej Organizatora, utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową rozpowszechniania poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, wprowadzania do pamięci komputera, umieszczanie w sieci itp.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)