

**STATUT**  
**Biblioteki Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim**

**(tekst ujednolicony opracowany na podstawie:**

*uchwały Nr LXII/634/18 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z 4.10. 2018 r. zmienionej:*

*uchwałą Nr LXXI/657/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z 21.09. 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim oraz*

*uchwałą Nr LXXII/665/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z 26.10.2023 r. w sprawie nadania imienia Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim oraz zmiany w Statucie)*

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** <sup>1)</sup> Biblioteka Publiczna im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.

**2.** Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 574 ze zm.);
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 862 ze zm.);
- c) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ożarów Mazowiecki.

**2.** Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki pod numerem 1.

**3.** Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej na podstawie zawartego Porozumienia z dnia 15 grudnia 2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Ożarów Mazowiecki przez Powiat Warszawski Zachodni prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka prowadzi działalność na obszarze Gminy Ożarów Mazowiecki i Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

**2.** Siedzibą Biblioteki jest miasto Ożarów Mazowiecki.

**3.** Biblioteka może tworzyć i prowadzić swoje filie, oddziały i punkty biblioteczne na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.

**4.** Strukturę Biblioteki tworzą:

- a) <sup>2)</sup> Wypożyczalnia dla Dorosłych w Ożarowie Mazowieckim,
- b) Oddział dla Dzieci i Młodzieży w Ożarowie Mazowieckim,
- c) Filia Nr 1 w Józefowie,
- d) Filia Nr 2 w Świącicach.

Wymienione powyżej placówki wykonują zadania określone w §7 niniejszego Statutu.

**§ 4. 1.** Biblioteka działa w ramach krajowej sieci bibliotecznej.

**2.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez §2 uchwały Nr LXXII/665/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 26 października 2023 r. w sprawie nadania imienia Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim oraz zmiany w Statucie.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały Nr LXXI/657/23 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 21 września 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej w Ożarowie Mazowieckim.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę o pełnym brzmieniu „Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim” oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Dodatkowo Biblioteka używa podłużnej pieczęci o pełnym brzmieniu „Biblioteka Powiatowa dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.

3. <sup>3)</sup> Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, może używać pieczęci:

a) okrągłej z numerem inwentarzowym księgozbioru pod pieczęcią i sygnaturą po prawej stronie oraz z napisem w otoku "Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim,,";

b) okrągłej z numerem inwentarzowym księgozbioru pod pieczęcią i sygnaturą po prawej stronie oraz z napisem w otoku "Biblioteka Powiatowa dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki**

§ 6. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. 1. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy:

a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, w tym dla osób z dysfunkcjami,

c) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej, w szczególności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej,

d) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych,

e) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami: zajęć i spotkań jednorazowych, cyklicznych, stałych mających na celu aktywny udział w różnych formach animacji czytelnictwa, edukacji czytelniczej, kulturalnej, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu,

f) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

g) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z komputerów z dostępem do sieci Internet,

h) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwoju i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

i) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

## **Rozdział 3. Organizacja Biblioteki**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego.

3. Pozostałych pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy.

4. W Bibliotece przewiduje się możliwość zatrudnienia zastępcy dyrektora. Powołanie i odwołanie zastępcy pozostaje w kompetencji Dyrektora.

5. Zakres czynności pracowników Biblioteki określa Dyrektor.

6. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

---

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

a) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, ekonomiczno-finansowych i administracyjnych,

b) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 10. Biblioteka samodzielnie gospodaruje wydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę Ożarów Mazowiecki oraz dotacji otrzymywanych z innych źródeł, w szczególności z budżetu państwa i innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego, z przychodów z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w § 1. ust. 2., ze sprzedaży zbędnego majątku ruchomego, a także z darowizn, zapisów oraz innych środków otrzymywanych od osób fizycznych lub prawnych oraz z innych wpływów dozwolonych prawem.

3. Podstawą działalności Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Ożarów Mazowiecki z uwzględnieniem zadań, o których mowa w § 2 ust. 3.

4. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedstawia Burmistrzowi za każdy rok w wymaganych terminach sprawozdanie z działalności merytorycznej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, poza wyjątkami przewidzianymi w ust. 2 poniżej.

2. <sup>4)</sup> Opłaty mogą być pobierane:

a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

b) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

c) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

d) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,

z zastrzeżeniem, iż wysokość powyższych opłat nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi lub wartości rynkowej zniszczonych/niezwróconych materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa nadany przez Dyrektora Regulamin udostępniania materiałów i usług bibliotecznych.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

URZĄD MIEJSKI  
Ożarów Mazowiecki  
ul. Kolejowa 2  
tel. 722-22-07; fax 722 18-87  
Sekretarz Gminy

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

