



Regulamin wolontariatu w Bibliotece Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Biblioteką Publiczną im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim (zwaną dalej Biblioteką).
2. Terenem działania wolontariatu są wszystkie placówki wchodzące w skład ożarowskiej sieci bibliotecznej.
3. Wolontariusz pracuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
4. Zakres zadań wolontariusza obejmuje m.in.:
 - a. pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć promujących czytelnictwo w siedzibach Bibliotek i poza nimi,
 - b. pomoc w przygotowywaniu i realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych, np. Noc Bibliotek, Cała Polska czyta dzieciom, akcja Książka i Róża,
 - c. udział w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych Biblioteki,
 - d. pomoc w kreowaniu oferty kulturalnej i edukacyjnej Biblioteki,
 - e. wsparcie uczniów w odrabianiu lekcji,
 - f. przygotowywanie wystawek okolicznościowych,
 - g. porządkowanie zbiorów bibliotecznych na półkach,
 - h. pomoc w innych pracach bibliotecznych.

II. Zasady podjęcia pracy wolontariackiej

1. Wolontariuszem w Bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13 rok życia.
2. Zamiar podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi wolontariatu, składając osobiście w Bibliotece lub przesyłając na adres e-mail wolontariat@biblioteka.ozarow-mazowiecki.pl formularz zgłoszeniowy - Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.

3. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu ustala zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania.
4. Na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem Biblioteka zawiera z wolontariuszem *Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich* (Załącznik nr 3 do Regulaminu). Porozumienie zawierane jest na czas określony.
5. W przypadku wolontariuszy małoletnich Porozumienie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego wolontariusza.
6. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z *Regulaminem wolontariatu w Bibliotece Publicznej im. Ireny Zarzyckiej w Ożarowie Mazowieckim*.
7. Pracę wolontariuszy organizują Kierownicy filii i oddziałów Biblioteki, a nadzoruje Koordynator wolontariatu.
8. Biblioteka zobowiązuje się do stwarzania przestrzeni dla inicjatyw własnych wolontariusza, wspierając go merytorycznie w realizacji autorskich pomysłów.
9. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz opinii o wykonywanej pracy.
10. Wolontariusz jest odpowiedzialny za ład i porządek na stanowisku pracy, jak również za powierzony majątek Biblioteki.
11. Wolontariusz zobowiązany jest sumiennie wykonywać podjęte obowiązki i rejestrować wykonaną pracę na *Karcie pracy wolontariusza*, każdorazowo poświadczonej przez dyżurującego Bibliotekarza (Załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu).
12. Wolontariusz zobowiązany jest do powiadamiania Biblioteki o nieobecności w planowanym dniu wykonywania pracy. Po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności *Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich* zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
13. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z 1 – dniowym wyprzedzeniem. Rozwiązanie Porozumienia następuje w formie oświadczenia pisemnego.